

Załącznik do uchwały Nr IV/61/19

Rady Miejskiej Legnicy

z dnia 28 stycznia 2019 r.

### WNIOSEK

o udzielenie w roku .....

**dotacji celowej z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

#### 1. Wnioskodawca:

- a) pełna nazwa ..... nazwa  
podmiotu.....  
.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....  
.....
- d) NIP .....
- e) Regon .....
- f) imiona i nazwiska oraz funkcje osób uprawnionych do reprezentacji i zawierania umów.....  
.....
- g) dokładny adres, nr telefonu lub e-mail.....  
.....
- h) nazwa banku i nr rachunku .....

#### 2. Dane zabytku:

- a) nazwa zabytku.....
- b) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków (*dokładny adres, numer w rejestrze zabytków, data wpisu, pozycja wykazu zabytków, data powstania/budowy zabytków*).....  
.....
- c) tytuł prawny do władania zabytkiem.....
- d) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków lub postanowienie właściwego organu ochrony zabytków, w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (*wydane przez, data, nr pozwolenia lub postanowienia*).....
- e) ostateczne pozwolenie na budowę jeśli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót (*wydane przez, data, numer*).....  
.....
- f) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku.....  
.....

#### 3. Szczegółowe informacje o pracach przy zabytku:

- a) miejsce wykonywania zadania .....

b) nazwa zadania .....

c) zakres rzeczowy prac przy zabytku.....

d) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku.....

e) planowany termin realizacji zadania (rozpoczęcie i zakończenia prac przy zabytku) .....

f) zakładane rezultaty realizacji prac przy zabytku.....

#### 4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac przy zabytku:

- całkowity koszt (w zł) .....

w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....

- wielkość środków własnych (w zł) .....

#### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania             | zł | %     |
|---------------------------------|----|-------|
| Wnioskowana kwota dotacji       |    |       |
| Środki własne                   |    |       |
| Inne środki – z jakiego tytułu? |    |       |
| Ogółem                          |    | 100 % |

#### Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania

| Lp. | Rodzaj prac przy zabytku i przewidywany czas wykonywania | Koszt ( w zł ) | W tym:                        |                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     |                                                          |                | z wnioskowanej dotacji (w zł) | ze środków własnych lub innych źródeł finansowania (w zł) |
|     |                                                          |                |                               |                                                           |

\* jeśli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: .....

#### 5. Inne informacje dotyczące zadania

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania .....

b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.....

c) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu miasta dotacji:

- cel .....

.....

- wysokość .....

- terminowość rozliczeń .....

d) informacje na temat ubiegania się o dotacje na zadanie u innego organu mogącego udzielać dotacje.....

.....

e) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
.....

.....

f) informacje dotyczące pomocy publicznej de minimis:

- wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.....

.....

- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na podstawie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis należy przedstawić na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311, z późn. zm.).....

.....  
.....

Oświadczam ( -my ):

wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.

celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

.....

/ pieczęć wnioskodawcy /

.....

/ podpis osoby upoważnionej do

składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych

w imieniu wnioskodawcy /

Legnica, dnia .....

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny wnioskodawcy.
2. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku

4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
5. Postanowienie właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane.
6. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia).
7. Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zabytku.
8. Kosztorys inwestorski prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych.
9. Inne dokumenty wymienione w § 3 ust. 6 uchwały.

Poświadczenie złożenia wniosku

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe ( nie wypełniać )

|  |
|--|
|  |
|--|