

ZARZĄDZENIE Nr 591/PM/2025

PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 29 grudnia 2025 r.

w sprawie regulaminu pracy komisji i oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Legnicy

Na podstawie § 6 uchwały Nr LI/548/2018 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Legnicy, sposobu jej rozliczania, kontroli wykonania zadania oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r., poz. 4749, z 2019 r., poz. 772, z 2023 r., poz. 1735, poz. 6630, z 2025 r., poz. 54, poz. 2072, poz. 3147, poz. 3479, poz. 4508) zwanej dalej „uchwałą w sprawie zasad udzielania dotacji” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin prac Komisji i oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Legnicy.

§ 2. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Legnicy, złożone za pośrednictwem kancelarii Urzędu Miasta Legnica podlegają ocenie formalnej pod względem zgodności z przepisami określonymi uchwałą w sprawie zasad udzielania dotacji oraz ocenie merytorycznej.

2. Ocena formalna, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez uprawnionych pracowników Urzędu Miasta Legnicy.

3. Ocena formalna pod względem zgodności z przepisami określonymi w w/w uchwale polega na:

1) Sprawdzeniu czy wniosek spełnia następujące wymogi formalne:

- a) został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę,
- b) dotyczy zabytku wpisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, położonego na obszarze miasta Legnicy,
- c) dotyczy wykonania prac, które mają być przeprowadzone w okresie nie dłuższym niż w danym roku złożenia wniosku lub rozpoczęte zostały w roku poprzedzającym złożenie wniosku,
- d) dotyczy nakładów koniecznych wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2) Ocenie poprawności złożonego wniosku, w tym kompletności złożonych załączników.

4. Wnioski, które nie spełniają przynajmniej jednego wymogu określonego w ust. 3 pkt 1) nie podlegają dalszej ocenie.

5. Wnioski złożone po upływie terminu składania wniosków określonego w uchwale w sprawie zasad udzielania dotacji nie podlegają ocenie.

6. Poprawność złożonego wniosku jest oceniana według stanu prawnego i faktycznego na ostatni dzień terminu składania wniosku określonego w uchwale w sprawie zasad udzielania dotacji.

1) Wykaz braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu na podstawie pisemnego wezwania Urzędu Miasta Legnicy:

L.p.	Wyszczególnienie
1.	Formularz wniosku nie został podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę
2.	Brak kopii o decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (o ile

	jest wpisany)
3.	Brak dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku
4.	Brak dokumentów potwierdzających podmiotowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację (o ile jest wymagany)
5.	Brak kopii decyzji, postanowienia, uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane lub opinii właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa)
6.	Brak kopii pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa)
7.	Brak innych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 6 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji, wymaganych przy planowanym zakresie prac
8.	Brak podpisanego kosztorysu przewidywanych do wykonania prac lub robót
9.	Brak dokumentacji fotograficznej zabytku obrazującej jego aktualny stan

- 2) W przypadku wystąpienia braków formalnych wymienionych w ust. 6, pkt 1) uprawniony pracownik Urzędu Miasta Legnicy, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 3) Warunkiem przyjęcia, że braki formalne zostały uzupełnione jest właściwe i kompletne usunięcie braków określonych w wezwaniu oraz faktyczne dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Urzędu Miasta Legnicy.
- 4) W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni braków formalnych wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 6, pkt 2), wniosek zostanie oceniony negatywnie.
- 5) W przypadku, gdy wniosek zawiera błędy formalne, wniosek zostanie oceniony negatywnie pod względem formalnym.

6) Za błąd formalny uznaje się:

- a) wniosek złożony na innym wzorze niż określony w Uchwale nr IV/61/19 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 stycznia 2019 r.,
- b) wniosek złożony na więcej niż jeden zabytek,
- c) wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony.

7. Komisja może na etapie oceny formalnej wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści wniosku, które nie mają wpływu na ocenę merytoryczną wniosku:

- 1) omyłki pisarskie,
- 2) drobne omyłki rachunkowe,
- 3) podanie niepełnych danych kontaktowych wnioskodawcy.

8. Wyniki oceny formalnej uprawniony pracownik Urzędu Miasta Legnicy, sporządza na Karcie Weryfikacji Wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

9. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymywał w przeszłości dotacje z budżetu miasta Legnicy na Karcie Weryfikacji Wniosków przedstawia się uwagi dotyczące dotychczasowej współpracy, w szczególności co do rzetelności i terminowości wykonania dotowanych zadań oraz ich rozliczenia, a także wywiązywania się wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z ustawowego obowiązku opieki nad zabytkiem.

§ 3. 1. Na podstawie Kart Weryfikacji Wniosków, o których mowa w § 2 ust. 7 tworzy się dwie Zbiornice Karty Oceny Wniosków, odrębną dla zabytków wpisanych do rejestru i odrębną dla zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, których wzory stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Zbiornice Karty Oceny Wniosków uprawniony pracownik Urzędu Miasta Legnicy przedstawia Komisji, o której mowa w § 4, do dalszej oceny merytorycznej.

§ 4. 1. Wnioski prawidłowe pod względem formalnym ocenia Komisja, powoływana przez Prezydenta Miasta Legnicy, o której mowa w § 6 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji.

2. Komisja liczy do 6 członków.

3. Obsługę administracyjno-techniczną całości prac związanych z oceną merytoryczną wniosków sprawuje Wydział Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Legnicy.

4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Przewodniczący Komisji każdorazowo decyduje o trybie i sposobie pracy Komisji.

§ 5. 1. Wnioski oceniane są indywidualnie, przez każdego z członków Komisji na Zbiorczych Kartach Oceny Wniosków, w dniu posiedzenia Komisji.

2. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny poprzez przyznanie maksymalnie 30 punktów, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

1) Znaczenie zabytku historyczne, artystyczne, naukowe, estetyczne oraz turystyczne dla miasta Legnicy:

a) małe znaczenie - 1 pkt,

b) umiarkowane znaczenie – 3 pkt,

c) duże znaczenie – 6 pkt.

2) Stan zachowania zabytku wskazujący na pilną konieczność przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

a) bardzo dobry stan - 1 pkt,

b) zły stan – 3 pkt,

c) bardzo zły stan – 6 pkt.

3) Wysokość zaangażowania środków własnych:

a) do 19% pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych - 1 pkt,

b) od 19 do 39% pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych - 2 pkt,

c) od 40 do 59% pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych - 4 pkt,

d) powyżej 60% pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych – 8 pkt.

Dodatkowe punkty (max. 10 pkt) za:

4) Elewacja frontowa – 4 pkt.

5) Zabytek na obszarze rewitalizacji – 2 pkt.

6) Kontynuacja prac przy zabytku rozpoczętych w okresie 3 lat wstecz – 2 pkt.

7) Renowacja zabytkowej stolarki (okna, drzwi, bramy) – 2 pkt.

3. Po ocenie wniosków, członkowie Komisji przekazują do Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa, Urzędu Miasta Legnicy podpisane oryginały Zbiorczych Kart Oceny Wniosków.

4. Podpisane oryginały Zbiorczych Kart Ocen Wniosków członek Komisji składa Wydziałowi Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Legnicy, nie później, niż w dniu posiedzenia Komisji.

§ 6. 1. Na podstawie Zbiorczych Kart Oceny Wniosków przekazanych przez członków Komisji, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie miasta Legnicy na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, uprawniony pracownik Urzędu Miasta Legnicy, tworzy 2 Listy Rekomendowanych Wniosków, odrębną dla zabytków wpisanych do rejestru i odrębną dla znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zawierające proponowaną kwotę dotacji.

2. Wzory list, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.

3. Listy Rekomendowanych Wniosków podlegają zatwierdzeniu przez Komisję w dniu posiedzenia.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 7. 1. Uzgodnione i zatwierdzone na posiedzeniu Komisji Listy Rekomendowanych Wniosków stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Rady Miejskiej Legnicy w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Legnicy.

2. Przed sporządzeniem projektu uchwały, o której mowa w ust. 1, informuje się pisemnie, mailem lub telefonicznie Wnioskodawców o rekomendacji objęcia dotacją wnioskowanego zadania oraz wysokości proponowanej kwoty dotacji.

3. W odniesieniu do wniosków niekompletnych rekomendowanych do objęcia dotacją, wzywa się pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie powoduje skreślenie wniosku z listy, a w projekcie uchwały, o której mowa w ust. 1, uwzględnia się kolejny wniosek lub rekomendowane wnioski do objęcia dotacją z Listy Rekomendowanych Wniosków.

4. W przypadku, gdy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia pisemnego oświadczenia, w terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, czy podejmie się realizacji wnioskowanego zadania na warunkach określonych w rekomendacji.

5. Brak takiego oświadczenia o przyjęciu dotacji w zaproponowanej wysokości powoduje skreślenie wniosku z listy, a w projekcie uchwały, o której mowa w ust. 1 uwzględnia się kolejny wniosek lub rekomendowane wnioski do objęcia dotacją z Listy Rekomendowanych Wniosków.

6. W projekcie uchwały, o której mowa w ust. 1 uwzględnia się wnioski kompletne, które uzyskały największą liczbę punktów, zgodnie z zatwierdzonymi przez Komisję Listami Rekomendowanych Wniosków oraz te, do których Wnioskodawca złożył pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.

§ 8. Wykonanie powierza się uprawnionemu pracownikowi Urzędu Miasta Legnicy.

§ 9. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Legnicy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Legnicy nr 157/PM/2025 z dnia 31 marca 2025 r.

z up. Prezydenta Miasta Legnicy
Zastępca Prezydenta Miasta Legnicy

Jacek Baszczyk

KARTA WERYFIKACJI WNIOSKU NR

(ocena wniosku pod względem zgodności z przepisami określonymi w uchwale w sprawie zasad udzielania dotacji)

I – ocena wstępna		tak	nie	uwagi
1.	Wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku oraz spełnia warunki z §2 ust. 1 uchwały			
2.	Zabytek znajduje się na obszarze miasta Legnicy i jest:			
2.1	Indywidualnie wpisany do rejestru zabytków			
2.2	Ujęty w gminnej ewidencji zabytków			
3.	Wniosek dotyczy prac, które mają być przeprowadzone w roku złożenia wniosku			
4.	Wniosek dotyczy prac, które były rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i będą kontynuowane			
5.	Wnioskowane zadanie dotyczy nakładów koniecznych wymienionych w §2 ust. 5			
II – ocena poprawności złożonego wniosku		tak	nie	uwagi
1.	Formularz wniosku został wypełniony prawidłowo i wniosek został podpisany			
2.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wpisany)			
3.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku			
4.	Dokumenty potwierdzające osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację (o ile są wymagane przepisami prawa)			
5.	Kopia decyzji lub postanowienia, opinii właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile są wymagane przepisami prawa)			
6.	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa)			
7.	Inne dokumenty wymienione w §3 ust. 6 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji, wymagane przy planowanym zakresie prac			
8.	Koszty przewidywanych do wykonania prac lub robót			
9.	Dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca jego aktualny stan			

Uwagi dotyczące dotychczasowej współpracy:

.....

data i podpis oceniającego

ZBIORCZA KARTA OCENY WNIOSEKÓW

[illegible]

.....

*)

- a) małe znaczenie - 1 pkt

- b) umiarkowane znaczenie – 3 pkt
 - c) duże znaczenie – 6 pkt
- 2) Stan zachowania zabytku wskazujący na pilną konieczność przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:
- a) bardzo dobry stan - 1 pkt
 - b) zły stan – 3 pkt
 - c) bardzo zły stan – 6 pkt
- 3) Wysokość zaangażowania środków własnych:
- a) do 19% pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych - 1 pkt
 - b) od 19 do 39% pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych - 2 pkt
 - c) od 40 do 59% pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych - 4 pkt
 - d) powyżej 60% pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych – 8 pkt
- Dodatkowe punkty (max. 10 pkt) za:
- 4) Elewacja frontowa – 4 pkt
 - 5) Zabytek na obszarze rewitalizacji – 2 pkt
 - 6) Kontynuacja prac przy zabytku rozpoczętych w okresie 3 lat wstecz – 2 pkt
 - 7) Renowacja zabytkowej stolarki (okna, drzwi, bramy) – 2 pkt

z dnia 29 grudnia 2025 r.

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

[illegible]

.....

*)

- Strona 1

- b) umiarkowane znaczenie – 3 pkt
 - c) duże znaczenie – 6 pkt
- 2) Stan zachowania zabytku wskazujący na pilną konieczność przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:
- a) bardzo dobry stan - 1 pkt
 - b) zły stan – 3 pkt
 - c) bardzo zły stan – 6 pkt
- 3) Wysokość zaangażowania środków własnych:
- a) do 19% pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych - 1 pkt
 - b) od 19 do 39% pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych - 2 pkt
 - c) od 40 do 59% pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych - 4 pkt
 - d) powyżej 60% pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych – 8 pkt
- Dodatkowe punkty (max. 10 pkt) za:
- 4) Elewacja frontowa – 4 pkt
 - 5) Zabytek na obszarze rewitalizacji – 2 pkt
 - 6) Kontynuacja prac przy zabytku rozpoczętych w okresie 3 lat wstecz – 2 pkt
 - 7) Renowacja zabytkowej stolarki (okna, drzwi, bramy) – 2 pkt

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 591/PM/2025

Prezydenta Miasta Legnicy

z dnia 29 grudnia 2025 r.

LISTA REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Lp.	Numer wniosku	Wnioskodawca	Proponowany zakres rzeczowy zadania	Koszt całkowity z wniosku	Kwota wnioskowana	% udział	Proponowana kwota dotacji	% udział proponowany	Suma punktów oceny merytorycznej komisji	Uwagi

z dnia 29 grudnia 2025 r.

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

[illegible]