

ZARZĄDZENIE Nr 167/PM/2026
PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 17 marca 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu Legnickiej Karty Miejskiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024.1465 ze zm.) oraz §6 i §7 uchwały Rady Miejskiej Legnicy nr VIII/78/24 z dnia 30 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu „Legnicka Karta Miejska”, zarządzam co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 673/PM/2024 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 6 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu Legnickiej Karty Miejskiej zmienionym Zarządzeniem Nr 14/PM/2025 z dnia 9 stycznia 2025 r. Regulamin Programu Legnickiej Karty Miejskiej otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Aktywności Lokalnej i Promocji Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2026r.

Prezydent Miasta

Maciej Kupaj

Regulamin Programu Legnickiej Karty Miejskiej

§ 1.

[Postanowienia ogólne]

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Legnickiej Karty Miejskiej, o której mowa w uchwale Rady Miejskiej Legnicy nr VIII/78/24 z dnia 30 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu „Legnicka Karta Miejska”.
2. W ramach Programu osoby, których miejscem zamieszkania jest miasto Legnica oraz spełniają warunki określone w § 4 Uchwały, o której mowa w ust. 1, otrzymują Benefity, do których uzyskują Uprawnienia wg właściwości danego Benefitu.
3. Wzór Legnickiej Karty Miejskiej w formie Karty fizycznej stanowi **Załącznik Nr 1 do Regulaminu**.
4. Uprawnienia wynikające z Programu Legnickiej Karty Miejskiej są przypisane do Wirtualnej karty w aplikacji mobilnej oraz Karty fizycznej, o ile została wydana.
5. Legnicka Karta Miejska potwierdza uprawnienia Uczestnika Programu do korzystania z Benefitów aktualnie oferowanych przez Partnerów Programu. Aktualny katalog Benefitów publikowany jest na Portalu Programu oraz dostępny w Biurze LKM.
6. Karta fizyczna jest własnością Organizatora.
7. Karta fizyczna lub Karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
8. Uczestnictwo w Programie ma charakter dobrowolny.

§ 2.

[Podstawowe pojęcia / Definicje]

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Program Legnicka Karta Miejska (Program, Pogram LKM)** – Program stanowiący element polityki promocyjnej i społecznej miasta Legnicy, zainicjowany uchwałą Rady Miejskiej Legnicy nr VIII/78/24 z dnia 30 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu „Legnicka Karta Miejska” zwanej dalej **Uchwałą LKM**.
2. **Legnicka Karta Miejska (LKM, Karta)** nośnik informacji o Uczestniku Programu oraz przyznanych mu uprawnieniach do korzystania z Benefitów oferowanych przez miasto Legnica i Partnerów. LKM może mieć postać wirtualną lub fizyczną.

3. **System Legnickiej Karty Miejskiej (System LKM, System)** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, dostępny na portalu internetowym <https://lkm.legnica.eu> (Portal LKM).
4. **Aplikacja LKM** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem Użytkownika Systemu.
5. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu LKM na różnych poziomach dostępów i uprawnień. Użytkownikiem systemu może być w szczególności Uczestnik Programu, Partner, Operator, Administrator.
6. **Karta fizyczna** – Legnicka Karta Miejska, której nośnikiem jest karta plastikowa z indywidualnym numerem nadanym przez producenta, przypisana do konta Uczestnika Programu. Karta jest spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska, numeru karty, zdjęcia użytkownika karty oraz wzoru graficznego określonego w Regulaminie. Karta upoważnia do korzystania z Benefitów przysługujących w ramach Programu LKM. Karta fizyczna wydawana jest bezterminowo. Cyklicznej weryfikacji i potwierdzaniu podlegają Uprawnienia Uczestnika programu.
7. **Karta wirtualna** – domyślna i główna forma Legnickiej Karty Miejskiej, dostępna za pośrednictwem Aplikacji LKM, posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z Benefitów przysługujących w ramach Programu.
8. **Organizator Programu Legnicka Karta Miejska (Organizator)** – miasto Legnica, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Legnicy.
9. **Uczestnik Programu** – osoba, której przyznano indywidualne uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano Kartę fizyczną lub wirtualną.
10. **Partner Programu** - podmiot biorący udział w Programie, oferujący Benefity dla Uczestnika Programu i realizujący uprawnienia wynikające z posiadania LKM w porozumieniu z Organizatorem. Partnerem Programu mogą być jednostki gminy, jak i partnerzy komercyjni przystępujący do Programu.
11. **Przedstawiciel partnera** – należy przez to rozumieć pracownika Partnera lub inną osobę, której Partner udostępnił możliwość działania w swoim imieniu na Portalu LKM, m.in. dokonywania weryfikacji uprawnień do przyznania Benefitów użytkownikom, definiowania nowych promocji i definiowania nowych wydarzeń. Partner ponosi pełną odpowiedzialność za działania swojego przedstawiciela lub osób, którym ujawnił dane dostępowe do Portalu LKM.
12. **Porozumienie** - należy przez to rozumieć formalną umowę zawieraną pomiędzy Partnerem a Organizatorem w celu współpracy w realizacji określonych zadań wynikających z Programu. Porozumienie to reguluje zasady na jakich strony współdziałają, podział kompetencji, obowiązki, finansowanie oraz inne istotne warunki współpracy.
13. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w Programie i wydanie Legnickiej Karty Miejskiej w postaci wirtualnej lub fizycznej.
14. **Pełnomocnik** – zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, osoba mająca prawo działać w imieniu innej osoby podczas rejestracji w Programie LKM oraz procedowania wydania LKM.

15. **Benefity** – system ulg, zniżek, preferencji jakie zapewnia Organizator i Partnerzy Programu dla oferowanych przez niego usług.
16. **Uprawnienia** – przyznawane na określony Regulaminem czas prawo do korzystania przez Uczestnika Programu z Benefitów, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
17. **Dziedziczenie uprawnień** - oznacza możliwość rozszerzenia Uprawnień do korzystania z Programu LKM na dzieci przez ich rodziców lub opiekunów prawnych na warunkach określonych w Regulaminie.
18. **Portal Programu (Portal LKM)** – strona internetowa <https://lkm.legnica.eu> będąca częścią Systemu Legnickiej Karty Miejskiej, umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, Benefitach oferowanych Uczestnikom Programu przez Partnerów.

19. **Biuro LKM**

Miejsce wskazane przez Organizatora gdzie można załatwić sprawy związane z LKM takie jak: złożenie wniosku, odebranie karty fizycznej, uzyskanie informacji o benefitach. Szczegółowe dane kontaktowe, lokalizacja oraz dni i godziny pracy Biura LKM, podawane są na Portalu Programu oraz w siedzibie Urzędu Miasta Legnicy.

20. **PIT / Deklaracja roczna / Deklaracja podatkowa / Zeznanie PIT** - zeznanie potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego przez wnioskodawcę, zawierające rozliczenie roczne za ostatni rok podatkowy, które na pierwszej stronie zawiera informacje o adresie podatnika na terenie miasta Legnicy, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, CFR-1 (dla osób rozliczających się poprzez PIT-36L). Wpływ Deklaracji rocznej do Urzędu Skarbowego w Legnicy musi być potwierdzony. W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem, adres miejsca zamieszkania w Legnicy musi być wpisany w rubryce „Podatnik”.

Co do zasady za aktualną deklarację roczną uznaje się deklarację złożoną za ostatni rok podatkowy, w szczególności:

- 1) do wniosku o przystąpienie złożonego w okresie styczeń – kwiecień dołączyć należy Deklarację roczną ostatnio złożoną, nie wcześniej niż w roku poprzedzającym dzień złożenia wniosku;
- 2) do wniosku złożonego w okresie maj – grudzień dołączyć należy Deklarację roczną złożoną w roku bieżącym.

Osoby otrzymujące PIT-40A/11A z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, które nie składały Deklaracji rocznej wg zasad opisanych powyżej, do wniosku winny dołączyć pierwszą stronę otrzymanego PIT i oświadczenie o nie składaniu Deklaracji rocznej wg zasady jak powyżej.

21. **ZAP-3** – Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem - zgłoszenie do właściwego Urzędu Skarbowego danych podatnika, m.in. dotyczących miejsca zamieszkania. Potwierdzenie złożenia zgłoszenia ZAP-3 z miejscem zamieszkania w Legnicy jest dokumentem uprawniającym wyłącznie do przystąpienia do Programu po raz pierwszy. W przypadku odnowienia uprawnień zastosowanie ma pkt. 20. Dokument uznaje się za aktualny jeśli został złożony w okresie ostatnich 12 miesięcy.
22. **Karta Wizyt Bezrobotnego** – dokument wydany bezrobotnemu i wypełniany przez Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy podczas wyznaczonych wizyt bezrobotnego w PUP. Aktualność Karty określana jest na podstawie dat wizyt: wyznaczonej i faktycznej.

23. **Świadczenia MOPS** – świadczenia przyznawane i wypłacane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy uprawniające do przystąpienia do Programu LKM:

- 1) Świadczenia wypłacane na podstawie ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm):
 - a) zasiłek stały,
 - b) zasiłek okresowy,
 - c) zasiłek celowy;
- 2) Dodatek mieszkaniowy wypłacany na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1335);
- 3) Stypendium szkolne wypłacane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm);
- 4) Świadczenia rodzinne wypłacane na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.):
 - a) zasiłek rodzinny,
 - b) świadczenie pielęgnacyjne,
 - c) świadczenie rodzicielskie,
 - d) specjalny zasiłek opiekuńczy,
 - e) zasiłek pielęgnacyjny;
- 5) Zasiłek dla opiekuna wypłacany na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 246 z późn. zm.);
- 6) Świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłacane na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 79 z późn. zm.).

24. **Regulamin** – niniejszy dokument.

§ 3.

[Zasady wnioskowania, potwierdzenia uprawnień i wydawania Legnickiej Karty Miejskiej]

1. Legnicką Kartę Miejską mogą otrzymać mieszkańcy Legnicy, osoby spełniające co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) Rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legnicy i wskazujące jako miejsce zamieszkania miasto Legnicę. Jest to główny warunek przystąpienia do Programu. Wnioskodawcy, którzy nie posiadają dochodów opodatkowanych podatkiem dochodowym mogą dokumentować fakt zamieszkiwania w Legnicy w sposób określony w punktach poniżej;
 - 2) Dzieci osób, o których mowa w pkt 1) do ukończenia przez nie 18 roku życia, w ramach funkcji Dziedziczenia uprawnień;
 - 3) Dzieci osób, o których mowa w pkt 1), które ukończyły 18 rok życia i nadal się uczą w szkole lub szkole wyższej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - do ukończenia nauki

- (maksymalnie do 25 roku życia), o ile same nie rozliczają podatku dochodowego, zgodnie z zasadą Dziedziczenia uprawnień;
- 4) Dzieci i młodzież w instytucjonalnej lub rodzinnej pieczy zastępczej, zamieszkałe na terenie miasta Legnica do ukończenia 18 roku życia;
 - 5) Dzieci i młodzież w instytucjonalnej lub rodzinnej pieczy zastępczej zamieszkałe na terenie miasta, które ukończyły 18 rok życia i nadal się uczą - do ukończenia przez nie nauki (maksymalnie do 25 roku życia), o ile same nie rozliczają podatku dochodowego;
 - 6) Osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy i zamieszkujące na terenie miasta, o ile same nie rozliczają podatku dochodowego;
 - 7) Osoby pobierające określone w § 2 Regulaminu Świadczenia MOPS, o ile same nie rozliczają podatku dochodowego;
 - 8) Dzieci osób określonych w pkt 6) i 7) do ukończenia przez nie 18 roku życia;
 - 9) Dzieci osób określonych w pkt 6) i 7), które ukończyły 18 rok życia i nadal się uczą - do ukończenia nauki (maksymalnie do 25 roku życia), o ile same nie rozliczają podatku dochodowego, zgodnie z zasadą Dziedziczenia uprawnień;
 - 10) Osoby powyżej 65 roku życia zameldowane w Legnicy lub rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legnicy (składające Deklarację roczną) i wskazujące jako miejsce zamieszkania miasto Legnicę;
 - 11) Osoby pomiędzy 18, a 25 rokiem życia, które spełniają warunki punktu 1) lub 6), lub 7) i nadal się uczą;
 - 12) Osoby, które nie legitymują się uprawnieniem do złożenia wniosku wskazanym w pkt 1) - 11) powyżej i wnoskują o przystąpienie do Programu LKM na podstawie § 4 ust 7) Uchwały LKM przedkładając indywidualne uzasadnienie.
2. Uprawnienia do korzystania z systemu Benefitów w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu LKM.
 3. Wydanie Karty fizycznej lub aktywacja Karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Uczestnika Programu.
 4. Legnicka Karta Miejska jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym), co oznacza, że posługiwać się nią może wyłącznie osoba będąca jej właścicielem.
 5. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Legnickiej Karty Miejskiej następuje na podstawie wniosku, złożonego przez uprawnioną pełnoletnią osobę.
 6. Wzór wniosku o przystąpienie do Programu LKM oraz wydanie karty fizycznej, w szczególności dla osób nie posługujących się Aplikacją LKM stanowi Załącznik nr 2;
 7. Wnioski dotyczące Programu LKM są dostępne:
 - 1) w Systemie LKM / w Aplikacji LKM – jako wniosek składany w postaci elektronicznej,
 - 2) na Portalu Programu – wzór wniosku do pobrania, wydrukowania, wypełniania i złożenia w Biurze LKM,

- 3) w Biurze LKM – druki do wypełnienia i złożenia w Biurze LKM.
8. Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie miasta Legnicy, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swojej Deklaracji rocznej, że miejscem ich zamieszkania jest miasto Legnica są zobowiązani przy składaniu wniosku okazać jeden z poniższych dokumentów:
- 1) jeśli Deklaracja roczna składana była w Urzędzie Skarbowym, kopię/skan pierwszej strony Deklaracji rocznej ze wskazanym Urzędem Skarbowym w Legnicy, jako właściwym do kierowania tam Deklaracji rocznej z potwierdzeniem złożenia jej w US w Legnicy;
 - 2) jeśli Deklarację roczną rozliczono przez Internet, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną Deklaracji rocznej składanej drogą elektroniczną zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO,
 - 3) Kopię/skan złożonego w Urzędzie Skarbowym ZAP-3 lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o miejscu zamieszkania w Legnicy podatnika. Przyjmuje się zaświadczenia wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Ważność ZAP-3 określone jest w niniejszym regulaminie – definicje.
9. Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie miasta Legnicy, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy ze statusem bezrobotnego, są zobowiązani przy składaniu wniosku okazać aktualną Kartę Wizyt Bezrobotnego poświadczającą fakt realizowania wizyt oraz miejsce zamieszkania na terenie miasta Legnicy, dołączyć kopię/skan tego dokumentu oraz złożyć oświadczenie, że w okresie ostatnich 12 miesięcy nie osiągnęli dochodów opodatkowanych i nie składali Deklaracji podatkowej.
10. Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie miasta Legnicy korzystający ze Świadczeń MOPS, którzy jednocześnie nie otrzymują świadczeń podlegających opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych, nie osiągają innych dochodów opodatkowanych są zobowiązani przy składaniu Wniosku o LKM okazać aktualną obowiązującą decyzję o przyznaniu jednego ze świadczeń wymienionych w definicji Świadczeń MOPS, dołączyć kopię/skan tego dokumentu oraz złożyć oświadczenie, że w okresie ostatnich 12 miesięcy nie osiągnęli dochodów opodatkowanych i nie składali Deklaracji podatkowej.
11. Decyzje z zakresu Świadczeń MOPS uprawniające do pobierania świadczeń nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych winny być w okresie obowiązywania lub wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o LKM. W przypadku legitymowania zamieszkania poprzez wskazanie świadczeń z pomocy społecznej, Wnioskodawca może zostać poproszony o wyjaśnienia i uzupełnienie informacji pozwalającej na nadanie Uprawnień jemu i jego dzieciom.
12. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny uprawniony do udziału w Programie. W dniu 18 urodzin karta staje się nieaktywna i należy potwierdzić dalszą naukę poprzez złożenie wniosku o nadanie uprawnień dla osób uczących się w wieku 18-25 lat.
13. Osoba, która ukończyła 18 lat, a nie ukończyła 25 lat kontynuuje naukę i nie rozlicza podatku dochodowego, samodzielnie rejestruje swoje konto a rodzic lub opiekun prawny składa wniosek o powiązanie konta rodzica z kontem dziecka na zasadzie dziedziczenia uprawnień. Dopiero po akceptacji tego wniosku, pełnoletni uczeń może złożyć wniosek o nadanie uprawnień dla osób uczących się w wieku 18-25 lat.

14. Wydanie Legnickiej Karty Miejskiej osobie pełnoletniej, uczącej się i nie osiągnącej dochodów, do ukończenia przez nią 25 roku życia wymaga m.in. okazania oraz dołączenia kopii/skanu dokumentu potwierdzającego pobieranie nauki – legitymacji szkolnej, studenckiej lub stosownego zaświadczenia oraz oświadczenia o braku dochodów opodatkowanych. Zaświadczenie o pobieraniu nauki musi być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
15. W imieniu osób, które nie mogą same złożyć wniosku, wniosek składa Pełnomocnik, jednak wniosek taki może zostać złożony wyłącznie w formie papierowej w Biurze LKM.
16. Osoby składające wniosek na mocy zapisów § 4 pkt 7) Uchwały składają wniosek wyłącznie w Biurze LKM.
17. Dla dzieci i młodzieży w instytucjonalnej pieczy zastępczej wnioski składa elektronicznie Dyrektor placówki na podstawie nadanych mu przez Organizatora uprawnień do Systemu LKM na postawie indywidualnych uzgodnień pomiędzy Organizatorem, a Dyrektorem placówki.
18. Do każdego wniosku należy załączyć czytelną fotografię oraz okazać dowód tożsamości w celu weryfikacji danych z wniosku i wizerunku na załączonej fotografii. Dla dzieci do lat 7 nie ma konieczności dołączania fotografii. Jeżeli zdjęcie nie zostało załączone, z dniem skończenia 7 roku życia należy złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty i załączyć do niego aktualne zdjęcie dziecka.
19. Fotografia dołączona do wniosku służy identyfikacji Uczestnika Programu przy weryfikowaniu jego Uprawnień przez Partnera Programu. Wymagania:
 - fotografia winna być aktualna, na jednolitym jasnym tle, odwzorowująca naturalny kolor skóry, mająca dobrą ostrość oraz pokazująca wyraźnie oczy, a także twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii; fotografia ma przedstawiać osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy (nakrycie głowy jest akceptowalne z powodów religijnych) i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
 - plik ze zdjęciem ma być w jednym z formatów : tiff, jpg, png o minimalnej rozdzielczości wczytanego obrazu 492x633 px, która odpowiada fotografii o wymiarach 35x45 mm oraz wadze pliku do 2,5 MB.
 - fotografia dołączona do wniosku składanego w Biurze LKM winna mieć wymiary co najmniej 35x45 mm, ale nie większe niż format A5.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zdjęcia nie spełniającego warunków.
21. Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Legnickiej Karty Miejskiej można złożyć osobiście w Biurze LKM lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu LKM / Aplikacji LKM.
22. Organizator zastrzega prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty i przetwarzania ich w Systemie.
23. W przypadku składania wniosku o wydanie Legnickiej Karty Miejskiej za pośrednictwem Systemu LKM, do wniosku należy dołączyć skany dokumentów wymaganych Regulaminem.
24. Aby złożyć wniosek za pośrednictwem Systemu LKM należy samodzielnie założyć konto w Systemie LKM.

25. Złożenie każdego rodzaju wniosku przewidzianego w Programie (np. o przystąpienie do Programu, wydanie karty fizycznej, duplikatu lub zmiany danych) jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
26. Organizator dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku wraz załącznikami. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku e – mailowo, telefonicznie, SMS-em, listownie lub za pośrednictwem Systemu LKM.
27. Legnicka Karta Miejska w formie Karty fizycznej, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku mieszkańca, wydawana jest w Biurze LKM. Legnicką Kartę Miejską wydaje się bezterminowo, przy czym ograniczeniu podlegają uprawnienia do korzystania z benefitów. Okres ważności Uprawnień do zniżek upływa 31 maja roku następnego po dacie uzyskania Uprawnień do Benefitów, z możliwością odnowienia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem punktu 28 i 29.
28. Pierwszy okres na jaki przyznawane będą Uprawnienia do Benefitów ustanawia się na czas od przyznania ich Uczestnikowi Programu do 31 maja 2026 roku. Następne okresy na jakie będą przyznawane uprawnienia do korzystania z Benefitów będą trwać od chwili ich odnowienia do 31 maja dla kolejnych lat, tak aby można było dołączyć dokumenty potwierdzające złożenie aktualnej Deklaracji rocznej jako podstawowej formy identyfikacji miejsca zamieszkania.
29. Osobom, które nabyły prawo do Legnickiej Karty Miejskiej na podstawie § 3 pkt 10, uprawnienie przyznaje się bezterminowo z zastrzeżeniem § 4 pkt 15.
30. Pierwsza Karta fizyczna wydawana jest bezpłatnie.
31. W przypadku utraty, zniszczenia, zagubienia Karty fizycznej lub zmiany danych osobowych Uczestnika Programu, kolejna karta/duplikat wydawana jest na wniosek, który jest załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wydanie kolejnej karty/duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej ani przyznanych Benefitów. Na podstawie wniosku o wydanie kolejnej karty/duplikatu pierwotna karta zostaje unieważniona.
32. Koszt wydania duplikatu karty fizycznej Legnickiej Karty Miejskiej, o której mowa w pkt 31 to 25 zł. Wpłaty należy dokonywać na konto Urzędu. Dane konta wskazane są na Portalu oraz dostępne w Biurze LKM. Duplikat Karty dla dzieci, o których mowa w §3 pkt 18 wydawany jest bezpłatnie.
33. Po pozytywnym zweryfikowaniu poprawnie złożonego wniosku, akceptację przystąpienia do Programu LKM, w tym wydanie Legnickiej Karty Miejskiej zarówno w wersji karty fizycznej jak i wirtualnej realizuje się w terminie do 30 dni. W przypadku dużej ilości złożonych wniosków Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia tego okresu do 60 dni.
34. Organizator zastrzega, że w przypadku, w którym Uczestnik Programu nie potwierdzi Uprawnień do korzystania z Benefitów na kolejny okres przez 1 rok od ich wygaśnięcia, ma prawo usunąć konto Uczestnika Programu i unieważnić jego Kartę.
35. Do wniosków składanych w Biurze LKM należy dołączyć kopie wymaganych Regulaminem dokumentów oraz okazać oryginały tych dokumentów - do wglądu. Należy też okazać dowód tożsamości.

§ 4.

[Zasady użytkowania Legnickiej Karty Miejskiej]

1. Warunkiem skorzystania z Benefitów jest okazanie LKM Partnerowi Programu przy wnoszeniu opłaty/zakupie usługi, wstępie do instytucji/na wydarzenie bądź podczas kontroli biletów, w celu weryfikacji Upwnień Uczestnika Programu.
2. Brak możliwości okazania Legnickiej Karty Miejskiej (tym samym –potwierdzenia tożsamości) w chwili kontroli lub przyznawania Benefitów nie podlega reklamacjom. chyba, że regulaminy szczegółowe usług Partnerów Programu stanowią inaczej.
3. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących Benefitów wskazanych w wykazie publikowanym na Portalu Programu lub dostępnym w Biurze LKM.
4. Użytkownik może zarządzać Kartą za pośrednictwem konta Uczestnika Programu utworzonego w Systemie LKM.
5. Benefity z tytułu posiadania Legnickiej Karty Miejskiej nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
6. Wszystkie Benefity wynikające z Programu mają charakter czasowy.
7. Na żądanie Partnerów oferujących Benefity, Uczestnik Programu zobowiązany jest do okazania LKM (potwierdzenia swojej tożsamości). Nieokazanie Legnickiej Karty Miejskiej jest powodem odmowy uwzględnienia Upwnień wynikających z posiadania LKM.
8. LKM dziecka do lat 18 w postaci elektronicznej może być udostępniana w Systemie LKM innym członkom rodziny posiadającym LKM (rodzicom/opiekunom prawnym/dziadkom), których konta są powiązane w grupie rodzinnej, celem okazania jej podczas korzystania z Benefitów.
9. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - a) ochrony Legnickiej Karty Miejskiej przed utratą lub zniszczeniem;
 - b) korzystania z niej zgodnie z zasadami przyjętymi Regulaminem.
10. Legnicka Karta Miejskiej jest przypisana wyłącznie do Uczestnika Programu i nie może być używana przez osoby-nieuprawnione.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Legnickiej Karty Miejskiej przez Uczestnika Programu osobom trzecim.
12. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Legnickiej Karty Miejskiej, Uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Organizatora.
13. Złożenie przez Uczestnika Programu wniosku o rezygnację z udziału w Programie Legnicka Karta Miejska skutkuje zablokowaniem LKM. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Złożenie wniosku przez Uczestnika Programu może nastąpić:
 - a) za pośrednictwem Systemu LKM;
 - b) w formie pisemnej – w Biurze LKM lub przesyłką pocztową na adres siedziby Urzędu Miasta Legnicy.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji Upwnień Uczestnika Programu w czasie ich ważności.
15. W przypadku uzyskania przez Urząd Miasta Legnicy informacji o utracie uprawnień przez uczestnika Programu (w szczególności w wyniku zmiany miejsca zameldowania lub zmiany adresu podatnika), uprawnienia te podlegają wstrzymaniu do czasu wyjaśnienia sprawy.

§5

[Zmiana Regulaminu]

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.
2. Uczestnik Programu ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na Portalu LKM i w Biurze LKM.
3. Organizator informuje Uczestnika Programu o każdej zmianie Regulaminu na Portalu LKM i w Biurze LKM, nie później, niż 7 dni przed datą wejścia w życie zmian w treści Regulaminu.
4. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian w Regulaminie Uczestnik Programu nie złożył pisemnego sprzeciwu uznaje się, że Uczestnik Programu wyraził zgodę na ich wprowadzenie. Zgłoszenie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie LKM z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§6

[Ochrona danych osobowych]

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§7

[Postanowienia końcowe]

1. Nieprzestrzeganie regulaminu przez Uczestnika Programu uprawnia Organizatora do Usunięcia konta Uczestnika Programu i dezaktywacji LKM.
2. Integralnymi elementami niniejszego regulaminu są:
 - 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu - Wzór graficzny Legnickiej Karty Miejskiej;
 - 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wniosek o przystąpienie do Programu Legnickiej Karty Miejskiej i wydanie karty fizycznej, odnowienie uprawnień;
 - 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu - Wniosek o rezygnację z udziału w Programie Legnickiej Karty Miejskiej;
 - 4) Załącznik nr 4 do Regulaminu - Klauzula informacyjna RODO;
 - 5) Załącznik nr 5 do Regulaminu - Regulamin współpracy Partnerów z miastem Legnica w ramach Programu Legnickiej Karty Miejskiej;
 - 6) Załącznik nr 6 do Regulaminu - Wzór Porozumienia o Partnerstwie w Programie Legnickiej Karty Miejskiej;
 - 7) Załącznik nr 7 do Regulaminu – Warunki udostępnienie materiałów promocyjnych Partnerowi przystępującemu do Programu Legnickiej Karty Miejskiej;
 - 8) Załącznik nr 8 do Regulaminu – Wniosek o dołączenie firmy do grupy Partnerskiej Programu Legnickiej Karty Miejskiej;
 - 9) Załącznik nr 9 do Regulaminu – Wzory dokumentów pomocniczych.

WZÓR GRAFICZNY LEGNICKIEJ KARTY MIEJSKIEJ



Dane dziecka, które nie ukończyło 18 roku życia. (Wypełnia się, jeżeli wniosek dotyczy wydania Karty dla dziecka):

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	e-mail	Numer telefonu komórkowego, na który ma zostać aktywowana karta mobilna
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Oświadczam, że spełniam następujące kryteria określone w Regulaminie (zaznacz właściwy kwadrat):

- rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Legnicy i deklaruję miasto Legnicę jako miejsce zamieszkania w zeznaniu podatkowym,
- rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Legnicy i deklaruję miasto Legnicę jako miejsce zamieszkania w zeznaniu podatkowym, uczę się i nie mam ukończonych 25 lat,
- nie rozliczam podatku dochodowego od osób fizycznych w Legnicy, uczę się i nie mam ukończonych 25 lat, korzystam z Benefitów na podstawie uprawnień uzyskanych przez rodzica/opiekuna prawnego.
- jestem osobą korzystającą ze świadczeń udzielonych przez MOPS w Legnicy i nie osiągam dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych – nie składałam/łem deklaracji PIT w okresie ostatnich 365 dni od daty złożenia niniejszego wniosku,
- jestem osobą zarejestrowaną w PUP w Legnicy jako osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku i w ostatnim roku podatkowym nie osiągałam/łem dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych – nie składałam/łem deklaracji PIT w okresie ostatnich 12 miesięcy od daty złożenia niniejszego wniosku,
- jestem osobą zameldowaną na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Legnica i mam ukończone 65 lat,
- żadne z powyższych - wnoszę o rozpatrzenie wniosku w trybie zgodnym z § 4 ust. 7 uchwały Rady Miejskiej Legnicy nr VIII/78/24 z dnia 30 września 2024 r w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu „Legnicka Karta Miejska”

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(-y) oświadczam, że:

- a) jestem uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy a wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku,
- b) jestem umocowana(-y) do złożenia wniosku i odebrania Legnickiej Karty Miejskiej w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowawców i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki, wskazanych w niniejszym wniosku (niewłaściwe skreślić),
- c) oświadczam, że dane osobowe dzieci zawarte w tabeli „Dane dziecka” są prawdziwe i kompletne, a ja jestem ich prawnym opiekunem,
- d) zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin korzystania z Programu Legnicka Karta Miejska,
- e) zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Organizatora o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*) na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania informacji o Programie na preferowany kanał komunikacji, w tym m.in.: o Partnerach udzielających Benefitów lub uprawnień dla posiadaczy LKM; o specjalnych akcjach promocyjnych organizowanych zarówno przez Urząd Miasta Legnicy, jak i Partnerów programu itp.

*) niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Kart(-y) upoważniam:

Imię:

Nazwisko:

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Potwierdzam przyjęcie wniosku i weryfikację tożsamości z danymi zawartymi we wniosku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika Biura LKM)

Potwierdzenie odbioru Kart(-y) LKM:

Potwierdzam odbiór Karty LKM Nr:

--	--	--	--	--	--	--	--

Potwierdzam odbiór Karty LKM Nr:

--	--	--	--	--	--	--	--

Potwierdzam odbiór Karty LKM Nr:

--	--	--	--	--	--	--	--

Potwierdzam odbiór Karty LKM Nr:

--	--	--	--	--	--	--	--

oraz zgodność danych na nich/niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

**WNIOSEK
O REZYGNACJĘ Z UDZIAŁU W PROGRAMIE LEGNICKIEJ KARTY
MIEJSKIEJ**

Dane wnioskodawcy:

Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia: / /

Pesel:

Adres zamieszkania:

Ulica, nr domu, nr mieszkania:

Kod pocztowy, Miasto -

Adres e-mail:

Nr LKM:

**Czy wniosek składany przez
Pełnomocnika w imieniu osoby dorosłej:**

TAK NIE

Imię:

Nazwisko:

Nr telefonu kontaktowego pełnomocnika:*)

Niniejszym oświadczam, że rezygnuję z uczestnictwa w Programie Legnicka Karta Miejska.

.....
Podpis uczestnika Programu

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej: RODO), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-187, e-mail: iod@legnica.eu
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia uczestnictwa Pani/Pana w Programie Legnicka Karta Miejska. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być Partnerzy Programu oferujący Benefity oraz firma BPROG Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 18/1, 05-091 Ząbki która jest dostawcą Aplikacji LKM do obsługi Programu.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie udziału Pani/Pana w Programie oraz dalej w okresie wynikającym z przepisów o archiwizacji.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie mogła/mógł Pani/Pan być uczestnikiem Programu Legnicka Karta Miejska.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo: żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
9. Urząd nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

REGULAMIN WSPÓŁPRACY PARTNERÓW Z MIASTEM LEGNICA W RAMACH PROGRAMU LEGNICKA KARTA MIEJSKA

1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy Partnerów z Miastem Legnica będącym Organizatorem Programu Legnicka Karta Miejska.
2. Partnerzy Programu przystępują do Programu na zasadzie dobrowolności.
3. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie przez uprawnionego reprezentanta firmy/jednostki Wniosku o dołączenie firmy do grupy partnerskiej (wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu Programu) oraz zawarcie Porozumienia z Organizatorem, wzór którego stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Wniosek o przystąpienie do Programu, jest dostępny wyłącznie w Systemie LKM.
4. Partner, po zawarciu Porozumienia z Organizatorem realizuje swoje działania w Programie LKM wyłącznie elektronicznie w Systemie LKM.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zawarcia Porozumień z wybranymi firmami/jednostkami, na zasadach ustalonych w toku negocjacji. Status Partnera Programu Legnickiej Karty Miejskiej może zostać nadany firmie/jednostce, której oferta w ocenie Organizatora spełnia kryteria wystarczającego zakresu Benefitów dla Uczestników Programu.
6. Organizator w ramach Programu Legnicka Karta Miejska zapewnia Partnerom promocję poprzez ekspozycję logotypu, danych adresowych Partnera oraz ofert objętych Benefitem na Portalu Programu oraz w innych materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora.
7. Organizator zapewnia Partnerowi w szczególności:
 - a) umieszczenia wykazu Partnerów Programu na Portalu Programu,
 - b) umożliwienie Partnerowi korzystania z Systemu w zakresie m.in.: samodzielnej edycji wizytówki firmy, definiowania i ekspozycji na portalu promocji z określeniem czasu ich trwania oraz innych parametrów, umieszczania informacji o organizowanych wydarzeniach promocyjnych dla Uczestników Programu;
 - c) udostępnienia Partnerom dostępu do aplikacji, zabezpieczonej indywidualnym loginem i hasłem, służącej do odczytywania Uprawnień Uczestników Programu Legnickiej Karty Miejskiej;
 - d) rozpowszechniania informacji o Partnerze oraz Benefitach jakie oferuje on Uczestnikom Programu w środkach komunikacji elektronicznej.
8. Partner zobowiązany jest do:
 - a) stosowania wyłącznie pełnowartościowych Benefitów dla Uczestników Programu Legnickiej Karty Miejskiej zgodnie z Porozumieniem;
 - b) oznaczenia swojego miejsca działalności jako Partnera w Programie;
 - c) zamieszczania przez cały okres uczestnictwa w Programie, w publikowanych przez siebie materiałach promocyjnych informacji o honorowaniu Legnickiej Karty Miejskiej;
 - d) przekazywania aktualnych danych rejestrowych albo adresowych do wykazu Partnerów Programu, prowadzonego przez Organizatora oraz informowania o zachodzących zmianach danych bądź wystąpieniu z Programu;

- e) zachowania zasad ostrożności i staranności w przechowywaniu i używaniu swoich danych dostępowych do Portalu Programu oraz Systemu,
 - f) Przestrzegania pozostałych uregulowań zawartych w Porozumieniu,
9. Koszty związane z udzielanymi Benefitami dla Uczestników Programu ponoszą Partnerzy.
10. Partner przygotowuje materiały o swoim przedsiębiorstwie zgodnie warunkami ustalonymi z Organizatorem w Porozumieniu.
11. Partner na Portalu Programu może umieszczać treści, do których przysługuje mu tytuł prawny, w tym logotypy, znaki towarowe i fotografie, a także wizerunki osób, które na to wyraziły zgodę lub gdy w przypadku, gdy zgoda taka nie jest wymagana.
12. Zabrania się Partnerowi umieszczania na Portalu Programu treści oraz organizowania wydarzeń i promocji w ramach Programu, które:
- a) są przesycane erotyzmem oraz zawierają elementy i treści pornograficzne;
 - b) nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
 - c) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
 - d) naruszają dobre imię Organizatora;
 - e) promują produkty alkoholowe, w tym piwo lub promują marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego oraz narkotyki, środki odurzające lub środki o działaniu psychoaktywnym;
 - f) zawierają treści i wizualizacje przedstawiające przedmiotowe traktowanie człowieka uwłaczają jego godności;
 - g) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
 - h) propagują postawy kwestionujące prawa zwierząt, sugerując niehumanitarne traktowanie zwierząt (z wyjątkiem potrzeb kampanii społecznych);
 - i) zachęcają do korzystania z rzeczy i przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla użytkownika oraz jego otoczenia;
 - j) zachęcają do negatywnych zachowań i postaw zagrażających szeroko pojętemu bezpieczeństwu;
 - k) zachęcają do używania produktów tytoniowych;
 - l) są niezgodne z przepisami prawa;
 - m) są sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklam.
13. Partner odpowiada za treści umieszczane przez siebie i osoby przez siebie upoważnione do obsługi konta Partnera na Portalu Programu, w tym, za naruszenie praw osób i podmiotów trzecich, także jeśli do umieszczenia treści zabronionych doszło w wyniku pozyskania danych dostępowych do konta Partnera przez osoby niepowołane w wyniku niezachowania zasad bezpieczeństwa.
14. Organizator może wykluczyć Partnera z Programu:
- a) jeżeli Partner nie przestrzega niniejszego Regulaminu lub
 - b) jeżeli Partner nie przestrzega warunków Porozumienia zawartego z Organizatorem lub
 - c) jeżeli Partner nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań (udzielania Benefitów) dla Uczestników Programu.
15. Wykluczenie następuje poprzez wypowiedzenie przez Organizatora Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym. Po złożeniu powyższego oświadczenia Organizator blokuje Partnerowi dostęp do Portalu Programu.
16. W przypadku stwierdzenia treści naruszających prawa osób trzecich lub zakazy określone w pkt. 11 i 12 Organizator Programu może wstrzymać ich ekspozycję i zablokować dostęp Partnera do Portalu Programu w trybie natychmiastowym.

17. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w terminie wskazanym w Porozumieniu, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. W terminie do 10 dni roboczych od doręczenia wniosku o rezygnację z udziału Partnera w Programie, o którym mowa powyżej, konto Partnera w Programie zostanie zablokowane.
18. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub wykluczeniu go z Programu nie może posługiwać się żadnymi materiałami i wyposażeniem związanym z Programem i jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń i informacji o Programie.
19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) wady oraz jakość usług i towarów oferowanych przez Partnerów objętych jako Benefity w ramach Programu;
 - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów przez Partnerów;
 - c) treść ofert proponowanych Uczestnikom Programu przez Partnerów;
 - d) treści publikowane przez Partnerów na Portalu Programu;
 - e) działania i zaniechania Partnerów, które wyrządzą lub mogą wyrządzić szkodę Uczestnikom Programu lub osobom trzecim;
 - f) naruszenie praw własności intelektualnej, własności przemysłowej oraz dóbr osobistych przez Partnera.

WZÓR POROZUMIENIA

POROZUMIENIE NR /

O PARTNERSTWIE W PROGRAMIE LEGNICKIEJ KARTY MIEJSKIEJ

zawarte w dniu w Legnicy, pomiędzy:

Gminą Legnica, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP: 691-00-11-742, REGON: 390647251,
Urząd Miasta Legnicy pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica,

zwaną dalej „Organizatorem”, którą reprezentuje:

.....;

a

..... z siedzibą
w ul....., NIP.....,
wpisanym do..... pod numerem..... reprezentowanym przez:
..... na podstawie
.....,

– zwanym dalej „Partnerem” w dalszej części niniejszego Porozumienia określani także łącznie jako „Strony”, a każde z nich z osobna jako „Strona”.

§ 1.

Partner wyraża chęć współpracy z Organizatorem w zakresie udzielania Benefitów Uczestnikom Programu Legnicka Karta Miejska, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej Legnicy nr VIII/78/24 z dnia 30 września 2024 r w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu „Legnicka Karta Miejska”. Zasady Programu zawarte są w Regulaminie Programu Legnicka Karta Miejska.

§ 2.

1. Partner zobowiązuje się do realizacji oferowanych przez niego ulg, zniżek lub preferencji na rzecz uczestników Programu Legnicka Karta Miejska, którzy Uprawnienia do Benefitów potwierdzą ważną Legnicką Kartą Miejską w formie fizycznej karty lub kartą wirtualną w Aplikacji LKM.
2. Minimalny zakres Benefitów, o których mowa w ust. 1, oraz zakres towarów i usług nimi objętych, okres ich obowiązywania oraz miejsca, w których będą one realizowane określa **załącznik do Porozumienia**. Partner może rozszerzyć ten zakres przez okresowe promocje lub wydarzenia, ale nie może zmniejszyć oferowanego zakresu benefitów bez uprzedniej zgody Organizatora.

§ 3.

Partner zobowiązany jest do udzielania Benefitów, o których mowa w § 2, po okazaniu Legnickiej Karty Miejskiej w formie fizycznej karty lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej, o ile Uczestnik Programu posiada do nich Uprawnienia.

§ 4.

W celu realizacji Porozumienia Organizator zobowiązuje się do:

1. udostępnienia informacji na temat Benefitów oferowanych przez Partnera na Portalu LKM oraz w Aplikacji LKM wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu ich realizacji, po przekazaniu takich informacji przez Partnera;
2. informowania i promowania Benefitów oferowanych przez Partnera w innych niż określone w pkt 1 dostępnych dla Organizatora formach;
3. udostępnienia projektów naklejek lub innych materiałów reklamowych informujących o honorowaniu Legnickiej Karty Miejskiej;
4. nieodpłatnego umożliwienia Partnerowi dostępu do aplikacji służącej do odczytywania ważności Legnickiej Karty Miejskiej oraz umożliwienia weryfikacji karty za pośrednictwem Systemu LKM;
5. zapewnienia Partnerowi dostępu do Systemu LKM w celu umieszczania tam wizytówki swojej firmy, ofert, Benefitów oraz wydarzeń dedykowanych dla posiadaczy Legnickiej Karty Miejskiej.

§ 5.

1. W celu realizacji przedmiotu porozumienia Partner zobowiązuje się do:
 - a) oznaczenia swoich lokali naklejką informującą o honorowaniu Legnickiej Karty Miejskiej, poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu (np. na drzwiach wejściowych do lokalu, w witrynie lokalu);
 - b) umieszczania informacji na temat udzielanych Benefitów dla Uczestników Programu Legnickiej Karty Miejskiej, na swojej stronie internetowej (w przypadku jej posiadania) oraz w miejscach wykonywania działalności, jak również w materiałach informacyjno-promocyjnych;
 - c) finansowania we własnym zakresie i na własny koszt udzielonych użytkownikom Legnickiej Karty Miejskiej Benefitów oraz ewentualnych dodatkowych kosztów z tym związanych;
 - d) przesłania po zawarciu Porozumienia logotypu (w formacie JPG lub PNG, rozmiar 300x300 pikseli, rozdzielczość 72 dpi), który nie będzie naruszał praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych oraz majątkowych praw autorskich. Logotyp należy przesłać na adres biuro_lkm@legnica.eu w tytule podając firmę Partnera z dopiskiem „materiały promocyjne” wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi do osoby odpowiedzialnej za ich przygotowanie;
 - e) przestrzegania postanowień Regulaminu współpracy Partnerów z Miastem Legnica w ramach Programu Legnickiej Karty Miejskiej, którego aktualna wersja jest dostępna na Portalu Karty oraz w Biurze LKM.
2. Partner wyraża zgodę na umieszczenie jego danych teleadresowych, informacji o udzielanych Benefitach oraz przekazanego logotypu we wszelkich materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Legnickiej Karty Miejskiej w tym na Portalu LKM, w miejskich mediach społecznościowych.

§ 6.

Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego porozumienia, w tym, gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić uzasadnione roszczenia zgłoszone przez podmioty lub osoby trzecie oraz zwolnić Organizatora z obowiązku zaspokojenia uzasadnionych roszczeń, jak również zwróci Organizatorowi w pełnej wysokości

wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wszelkie koszty poniesione przez Organizatora, w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub nieprawidłowościami.

§ 7

1. Koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia ponosi we własnym zakresie każda ze Stron.
2. Koszty związane z realizacją przez Partnera Benefitów nie są finansowane przez Organizatora.
3. Każda ze Stron porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu, na własne ryzyko i swój koszt.

§ 8

Postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

§ 9.

1. Porozumienie zawiera się na okres od do roku
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie drugiej Stronie oświadczenia w postaci elektronicznej przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków określonych w Porozumieniu przez którąkolwiek ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo wypowiedzenia Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej, przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawierającego wskazanie przyczyn wypowiedzenia Porozumienia.
4. Strony ustalają, iż kontakt drogą elektroniczną (w tym składanie oświadczeń woli) będzie się odbywał za pośrednictwem następujących adresów poczty elektronicznej:
 - a. dla Organizatora:
 - b. dla Partnera:

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z Porozumienia rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w drodze negocjacji między Stronami, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Miasta.
3. Użyte w Porozumieniu określenia są zdefiniowane w Regulaminie LKM

§ 11.

1. Minimalny zakres Benefitów

.....
.....
.....
.....

2. Zakres towarów i usług nimi objętych Benefitami

.....
.....

3. Okres obowiązywania Benefitów (cykle, zasady)

.....
.....

4. Miejsca, w których realizowane są Benefity

.....
.....

.....

(Organizator)

.....

(Partner)

WARUNKI UDOSTĘPNIENIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH PARTNEROWI PRZYSTĘPUJĄCEMU DO PROGRAMU LEGNICKIEJ KARTY MIEJSKIEJ

Cel: Zapewnienie spójności wizerunku programu i maksymalizacja efektywności działań promocyjnych.

1. Organizator przekazuje Partnerowi bezpłatnie projekty graficzne niezbędne do realizacji działań promocyjnych.
2. Partner zobowiązuje się do produkcji materiałów reklamowych ściśle na podstawie otrzymanych projektów, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian, chyba że uzyska na to uprzednią, pisemną zgodę Organizatora.
3. Organizator dostarcza Partnerowi szczegółowe specyfikacje techniczne dotyczące formatów, materiałów i kolorów, które muszą być bezwzględnie zachowane.
4. Partner może:
 - a. samodzielnie produkować materiały reklamowe,
 - b. lub zakupić gotowe materiały reklamowe od Organizatora na preferencyjnych warunkach. Koszty produkcji materiałów w przypadku wyboru opcji b) ponosi Partner.
5. Organizator zastrzega sobie prawo własności intelektualnej do projektów graficznych.
6. Partner Programu LKM zobowiązany jest do posługiwania się/prezentowania materiałów reklamowych związanych z programem LKM wyłącznie w okresie związania Porozumieniem o partnerstwie w Programie Legnickiej Karty Miejskiej.

Zapoznałam/lem się z treścią i akceptuję powyższe warunki:

.....
(data i podpis upoważnionego reprezentanta firmy)

**WNIOSEK
O DOŁĄCZENIE FIRMY DO GRUPY PARTNERSKIEJ PROGRAMU LEGNICKIEJ
KARTY MIEJSKIEJ*)**

DANE FIRMY:

NAZWA FIRMY

NAZWA FIRMY

NIP, REGON ,

ADRES FIRMY:

Ulica, nr/nr mieszkania:

Kod pocztowy, Miasto -

Adres e-mail:

Nr. Telefonu: + 4 8

Adres strony WWW:

1. Propozycja udzielanych zniżek w ramach programu Karty Mieszkańca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Propozycja udzielanych zniżek w ramach programów dodatkowych (np. dla rodzin wielodzietnych lub dla seniorów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Programu Legnicka Karta Miejska i akceptuję jego warunki.

- **Zgadzam się na wykorzystanie moich materiałów promocyjnych** (zdjęć, filmów, tekstów) przez Organizatora Programu w celach promocyjnych, marketingowych i informacyjnych.

- **Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska** oraz innych danych podanych w formularzu na stronie Portalu Programu, w materiałach promocyjnych oraz w mediach społecznościowych Organizatora.
- Akceptuję fakt, że Organizator ma prawo odmowy wykorzystania materiałów, jeśli nie spełniają one określonych przez Administratora Portalu Programu kryteriów.
- **Oświadczam, że jestem autorem/właścicielem praw autorskich** do materiałów promocyjnych, które zamierzam udostępnić, oraz że nie naruszają one praw osób trzecich.

.....
(data i podpis upoważnionego reprezentanta firmy)

*) wniosek wypełnia się w Systemie LKM

WZORY DOKUMENTÓW POMOCNICZYCH

Legnica, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Ulica, nr budynku

.....
Kod pocztowy, miasto

.....
Pesel

Oświadczenie o braku dochodów opodatkowanych

Oświadczam, że w ostatnim roku podatkowym nie osiągnąłem/am dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (PIT) i w ostatnich 12 miesiącach nie składałem/składałam deklaracji PIT oraz formularza ZAP-3 do żadnego Urzędu Skarbowego. **Oświadczam również, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i są niezbędne do rozpatrzenia mojego wniosku o uczestnictwo w Programie Legnickiej Karty Miejskiej.**

.....

.....
(data i podpis)

Legnica, dnia.....

Pieczęć instytucji

Zaświadczenie o pobieraniu nauki

Niniejszym zaświadcza się, że:

- **Imię i nazwisko:**
- **Numer albumu/indeksu/legitymacji (*):**
- **Kierunek studiów/klasa:**
- **Rok studiów/klasa:**

jest studentem/uczniem powyższej uczelni/szkoły i jest aktualnie wpisany/a na listę studentów/uczniów.

Powyższe zaświadczenie wystawia się w celu umożliwienia wnioskowania o uczestnictwo w Programie Legnickiej Karty Miejskiej, uprawniającej do korzystania z ulg przysługujących studentom/uczniom.

.....
(data i podpis)

Legnica, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Ulica, nr budynku

.....
Kod pocztowy, miasto

.....
Pesel

**Oświadczenie o utracie Karty Fizycznej -
nośniku informacji o uczestniku Programu Legnicka Karta Miejska**

Oświadczam, że moja fizyczna karta LKM nr:

--	--	--	--	--	--	--

została zniszczona/zagubiona/skradziona.

.....
(data i podpis)